

Муниципальное бюджетное учреждение культуры г.Казани
«Центр современной музыки С. Губайдулиной»

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБУК г.Казани
«Центр современной музыки
С. Губайдулиной»
Л.И. Гарифуллина
« 20 »



ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ № _____
Артиста оркестра

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция определяет и регламентирует полномочия, функциональные и должностные обязанности, права и ответственность Артиста оркестра МБУК г.Казани «Центр современной музыки С. Губайдулиной» (далее – Центр).

1.2. Артист оркестра назначается на должность и освобождается от должности в установленном действующим трудовым законодательством порядке приказом Директора Центра.

1.3. Артист оркестра относится к категории специалистов и подчиняется Административному директору оркестра (или дирижеру оркестра).

1.4. На должность артиста оркестра назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование (музыкальное) и стаж работы по специальности не менее 3 лет.

1.6. Артист оркестра должен знать:

- законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, касающиеся деятельности Центра;
- текущий репертуар;
- музыкальную литературу для соответствующего музыкального инструмента;
- комплекс музыкально-теоретических предметов;
- методы самостоятельной работы над музыкальной партией;
- основы организации театрального дела, трудового законодательства;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

1.5. В практической деятельности артист оркестра должен руководствоваться:

- правилами внутреннего трудового распорядка, локальными актами и организационно-распорядительными документами Центра;
- указаниями, приказами, решениями и поручениями непосредственного руководителя и Директора Центра;
- настоящей должностной инструкцией.

2. Должностные обязанности

Артист оркестра обязан осуществлять следующие трудовые функции:

2.1. В соответствии с требованиями дирижера оркестра разучивает и исполняет оркестровые партии соответствующего музыкального инструмента в концертах, на гастролях и выездах.

2.2. Обладает развитыми навыками ансамблевого музицирования, бегло читает ноты с листа.

2.3. Постоянно повышает свой технический уровень и музыкальную культуру исполнения.

2.4. В случае необходимости привлекается к исполнению оркестровых или сольных партий.

2.5. В случае служебной необходимости артист оркестра может привлекаться к выполнению своих должностных обязанностей сверхурочно, по решению директора Центра, в порядке, предусмотренном законодательством.

3. Права

Артист оркестра имеет право:

- 3.1. Знакомиться с проектами решений руководства Центра, касающимися его деятельности.
- 3.2. Вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы, связанной с обязанностями, предусмотренными настоящей инструкцией.
- 3.3. Получать от руководителей структурных подразделений, специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.
- 3.4. Требовать от руководства Центра оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.
- 3.5. Представлять интересы предприятия в сторонних организациях по вопросам, связанным с его профессиональной деятельностью.

4. Ответственность и оценка деятельности

4.1. Артист оркестра несет административную, дисциплинарную и материальную ответственность за:

- 4.1.1. Невыполнение или ненадлежащее выполнение служебных указаний непосредственного руководителя.
- 4.1.2. Невыполнение или ненадлежащее выполнение своих трудовых функций и порученных ему задач.
- 4.1.3. Неправомерное использование предоставленных служебных полномочий, а также использование их в личных целях.
- 4.1.4. Недостоверную информацию о состоянии выполнения порученной ему работы.
- 4.1.5. Непринятие мер по пресечению выявленных нарушений правил техники безопасности, противопожарных и других правил, создающих угрозу деятельности предприятия и его работникам.
- 4.1.6. Не обеспечение соблюдения трудовой дисциплины.
- 4.1.7. Совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения – в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ.
- 4.1.8. Причинение материального ущерба и/или убытков организации или третьим лицам, связанных с действием или бездействием во время исполнения служебных обязанностей.

4.2. Оценка работы артиста оркестра осуществляется:

- 4.2.1. Непосредственным руководителем - дирижером оркестра – регулярно, в процессе повседневного осуществления работником своих трудовых функций.
- 4.2.2. Аттестационной комиссией Центра – периодически, но не чаще 1 раза в год на основании документированных итогов работы за оценочный период.
- 4.3. Основным критерием оценки работы артиста оркестра является качество, полнота и своевременность выполнения им задач, предусмотренных настоящей инструкцией.

5. Условия работы

5.1. Режим работы Артиста оркестра определяется в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка, и другими локально-нормативными актами, установленными в Центре.

5.2. В связи с производственной необходимостью Артист оркестра обязан выезжать в служебные командировки (в том числе местного значения).